

## **«ПРИНЯТО»**

На Педагогическом совете  
МОУ ДО «Приозерская ДШИ»  
Протокол № 01 от 27.08.2014г.

## **«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОУ ДО  
«Приозерская ДШИ»  
Н.Е. Маршак

Приказ № 50 от 27.08.2014г.

### **Положение о Педагогическом совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Приозерская детская школа искусств»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Приозерская детская школа искусств» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, действующий в целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением и развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей.
- 1.3. Работа педсовета регламентируется Положением о Педагогическом совете.
- 1.4. Педсовет образуют педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности.
- 1.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

#### **2. Задачи педсовета.**

- 2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- 2.2 Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.3.Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.4.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

#### **3. Состав и порядок формирования Педагогического совета.**

- 3.1. В состав педагогического совета входят:
- 3.2. Директор Учреждения;

- 3.3. Заместители (заместитель) директора;
- 3.4. Заведующие методическими отделами (отделениями) Учреждения;
- 3.5. Все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры и иные педагогические работники) Учреждения.

В заседаниях Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, иные приглашённые лица. Приглашённые участники Педагогического совета обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Педагогического совета.

- 3.6. Порядок формирования Педагогического совета:
- 3.7. Работой педсовета руководит председатель, который выбирается из числа педагогических работников Учреждения.
- 3.8. Функции председателя и секретаря Педагогического совета выполняются на безвозмездной основе.
- 3.9. Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

#### **4. Компетенция Педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 4.1. Рассмотрение, обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения.
- 4.2. Рассмотрение, обсуждение и принятие образовательных и учебных программ Учреждения, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Обсуждение всех видов дисциплинарных вопросов.
- 4.4. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового календарного графика и годового плана учебно-методической работы Учреждения.
- 4.5. Рассмотрение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений.
- 4.6. Определение формирования контингента обучающихся в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.
- 4.7. Принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения.
- 4.8. Рассмотрение, адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся (законных представителей), преподавателей и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- 4.9. Организация и проведение конкурсов, олимпиад, семинаров, иных мероприятий научно-методической направленности.

- 4.10. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.11. Обсуждение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.
- 4.12. Открытие новых специальностей или дисциплин, других объединений обучающихся.
- 4.13. Допуск обучающихся к аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, оставление их на повторный год обучения, отчисление из Учреждения (в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года), освобождение обучающихся от промежуточной аттестации на основании представленных документов.
- 4.14. Решение о выдаче выпускникам свидетельств об образовании.
- 4.15. Заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятия соответствующих решений.

## **5. Организация работы Педагогического совета.**

- 5.1. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год.
- 5.2. Внеплановые заседания проводятся по инициативе директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.
- 5.4. Тематика плановых заседаний Педагогического совета определяется годовым планом учебно-методической работы Учреждения, темы заседаний Педагогических советов и темы для методических докладов и выступлений сообщаются ответственным лицам, назначаемым из числа членов Педагогического совета не позднее, чем за 1 месяц до проведения заседания.
- 5.5. Председатель Педагогического совета подготавливает рабочие материалы по планируемым к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами Педагогического совета проекты документов, предоставляемых для рассмотрения Педагогическому совету.
- 5.6. Председатель организует и проводит заседания Педагогического совета, секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета.
- 5.7. Решения Педагогического совета по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании.

- 5.8 Решения фиксируются в протоколах заседания педсовета, в которых должно быть отражено краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступления в прениях и постановление по данному вопросу.
- 5.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.
- 5.10. Решения Педагогического совета вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) директора Учреждения.
- 5.11. Решения Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения.
- 5.12. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.
- 5.13. Педагогический совет не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.