

«ПРИНЯТО»
На общем собрании
работников
МОУ ДО «Приозерская ДШИ»
Протокол № 01 от 21.11.2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ДО
«Приозерская ДШИ»
Н.Е. Маршакова
Приказ № 60 от 21.11.2014г.

**Положение об общем собрании работников
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Приозерская детская школа искусств»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании сотрудников (далее Положение) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Приозерская детская школа искусств» составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, а также Уставом МОУ ДО «Приозерская ДШИ».
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МОУ ДО «Приозерская ДШИ» (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, в целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников Школы представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.6. Общее собрание работников является органом управления, правомочным принимать участие в решении всех вопросов деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора Школы.
- 1.7. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- обсуждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;
 - обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
 - обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
 - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
 - рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
 - внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями и трудовой дисциплиной.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. В заседаниях Общего собрания работников могут участвовать представители Учредителя, общественности и иные приглашенные лица. Приглашенные участники Общего собрания работников обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Общего собрания.
- 3.3. Общее собрание собирается директором Школы не реже 1 раза в течение учебного года.
- 3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.5. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 3.6. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.7. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.8. Функции председателя и секретаря Общего собрания выполняются на безвозмездной основе, в случае невозможности исполнения своих функций, либо по инициативе более половины членов Общего собрания председатель и секретарь могут быть переизбраны Общим собранием.
- 3.9. В обсуждении вопросов заслушиваются все выступления и учитываются мнения каждого из участвующих в заседании членов Общего собрания, выступления участников Общего собрания фиксируются в протоколе заседания.
- 3.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.12. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Права и ответственность

- 4.1. Общее собрание работников Школы имеет право:
- участвовать в управлении Школы;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников Школы имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников Школы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание работников Школы несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

4.4 Решения Общего собрания работников Школы вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Школы и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) директора Школы

4.5. Решения Общего собрания работников Школы, противоречащие действующему законодательству и Уставу Школы, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Школы.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делах Школы не менее 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5. Протоколы заседаний Общего собрания пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Школы не правомочно совершать сделки и иные юридические действия от имени Школы, выступать от имени Школы и представлять интересы Школы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.